[붙임1] 재평가 검토결과 의견제출서 작성요령

<table>
<tr><td colspan="5">재평가 검토결과 의견제출서</td></tr>
<tr><td rowspan="4">신청업체</td><td>업 체 명 ①</td><td></td><td>업허가번호 ②</td><td></td></tr>
<tr><td>소 재 지</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>성명(대표자)
③</td><td colspan="3">서명 또는 인</td></tr>
<tr><td>성명(담당자)
④</td><td></td><td>전화번호(담당자)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">건강보험
등재관련</td><td>요양급여
여 부
⑤</td><td>☐ 급여
☐ 비급여
☐ 선별급여
☐ 정액수가
☐ 행위료포함</td><td>중 분 류
품 목 군
⑥</td><td></td></tr>
<tr><td>품 명 ⑦</td><td></td><td>코 드 ⑧</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">의견제출 구분
⑨</td><td colspan="3">☐ 품목군 재분류에 관한 의견
☐ 요양급여대상 여부 조정에 관한 의견
☐ 상한금액 조정에 관한 의견
☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="2">의견제출 사유
(구체적으로 기재)
⑩</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">제출서류</td><td colspan="3">☐ 재평가 검토결과 의견제출 사유
☐ 품목군 재분류 의견제출 사유에 대한 자료
☐ 요양급여대상 여부 조정에 관한 자료
☐ 상한금액 조정에 관한 자료
☐ 기타 관련 입증자료</td></tr>
<tr><td colspan="5">※ 작성요령
1. 각 항목의 란이 부족한 경우에는 별지 활용하시기 바랍니다.
2. 제출서류의 제출 여부에 따라 ☐에 √표를 하시기 바랍니다.</td></tr>
</table>

① **업체명** : 치료재료 제조(수입)업소

② **업허가번호** : 식품의약품안전처로부터 허가 또는 신고한 업허가 번호 기재

③ **성명(대표자)** : 치료재료 제조(수입)업자 중 대표자명**(서명 또는 직인 필수)**

④ **성명(담당자)** : 치료재료 제조(수입)업자 중 담당자명

⑤ **요양급여 여부** : 「치료재료 급여·비급여 목록 및 급여 상한금액표」기준으로 해당품명의 요양급여 대상 여부 체크

⑥ **중분류 품목군** : 「치료재료 급여·비급여 목록 및 급여 상한금액표」에 등재된 중분류 기재

⑦ **품명** : 「치료재료 급여·비급여 목록 및 급여 상한금액표」에 등재된 품명 기재

⑧ **코드** : 「치료재료 급여·비급여 목록 및 급여 상한금액표」에 등재된 코드 기재

⑨ **의견제출 구분** : 검토결과에 대한 의견제출 사유를 구분하여 체크

⑩ **의견제출 사유** : 의견제출 구분에 따른 의견 제출 사유를 구체적으로 기재